



Francesco Zoccali  
Dirigente Generale

REGIONE CALABRIA  
Dipartimento N. 2 - Presidenza

Rif. Prot. nr. _____ del _____ All. nr. _____
Referente: _____
Tel. _____ e.mail: _____
<small>Se trasmessa via fax, sostituisce l'atto originale ai sensi dell'articolo 6 comma 2 della legge 30 dicembre 1991 n. 417</small>

PROT. 117125/SIAR.

8 APR 2013

*Dirigenti Generali  
dei Dipartimenti della Regione Calabria*

*Dirigente dell'Avvocatura Regionale*

*Dirigente Generale S.U.A.*

*Dirigente del Settore Segreteria Generale di Giunta*

*Dirigente Settore Ragioneria Generale*

LORO SEDI

**Oggetto:** Circolare sulle modalità di esercizio dell'attività di repertoriamento dei decreti dirigenziali, ai sensi della legge regionale n. 3/2012.

L'art. 9 della legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3, pubblicata sul BURC n. 2 dell'1 febbraio 2012, supplemento straordinario n. 2 del 10 febbraio 2012, ha precisato che i decreti dirigenziali sono immediatamente esecutivi, fatte salve specifiche ipotesi derogatorie di legge (quali i provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati, ex art. 21 bis L. 241/1990 ed i provvedimenti carenti di impegno di spesa, ex art. 43 L.R. n. 8/2002).

La Segreteria di Giunta, quale struttura preposta alla repertoriamento, assicura la numerazione progressiva dei provvedimenti dirigenziali, rispettando l'ordine cronologico di arrivo al protocollo, salvo le motivate richieste di registrazione urgente provenienti dai dirigenti apicali dei Dipartimenti o dai loro vicari.

In particolare, le strutture gestionali hanno l'obbligo di trasmettere i decreti dirigenziali entro dieci giorni dalla loro adozione, con nota del dirigente generale (o del suo vicario, ove questi non siano stati assunti dal dirigente apicale medesimo). Fermo restando che ogni responsabilità in ordine alla legittimità e regolarità dell'atto resta in capo al dirigente che lo adotta, la Segreteria di Giunta effettua una verifica formale, oltre che di rispetto delle procedure, volte ad accertare eventuali irregolarità immediatamente desumibili dal provvedimento.

L'esito della suddetta verifica può portare alla repertoriazione dell'atto, ovvero alla richiesta motivata di riesame dello stesso, rivolta al dirigente apicale della struttura richiedente; ove questi ritenga di riproporre il provvedimento senza modificarlo, la Segreteria di Giunta provvede senza indugio alla sua repertoriazione.

E' bene evidenziare, inoltre, che la verifica degli aspetti contabili dei decreti dirigenziali esula dalle funzioni del Settore Segreteria Generale della Giunta regionale, essendo il controllo di regolarità contabile effettuato, ai sensi dell'art.9 ultimo comma, della l.r. n. 3/2012 dalla Ragioneria Generale, con le modalità ed i termini previsti dalla legge regionale n. 8/2002.

Si confida nella puntuale osservanza della presente circolare, disponendosi, per ogni effetto legale di conoscenza, la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, a cura Settore Segreteria Generale della Giunta regionale del Dipartimento Presidenza.

Zoccali